

## TERMINE PER L'INVIO DELLE RICHIESTE DI MORATORIA

Con riferimento alle moratorie concesse sulle operazioni già garantite dal Fondo, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 56 comma 2 DI Cura Italia, dall'Art. 13 comma 1 lettera f DI Liquidità e dagli Addenda Abi Accordo per il credito 2019, si specifica che le richieste di estensione della garanzia dovranno essere inviate al Gestore, tramite gli appositi canali, entro e non oltre il termine riportato nella seguente tabella:

TIPO SOSPENSIONE	DATA CONCESSIONE MISURA	DATA TERMINE COMUNICAZIONE MCC
Allegato 13 ter (art.56 DI Cura Italia)	Fino al 31 gennaio 2021	31 maggio 2021*
Allegato 13 Covid 19 (Primo e Secondo Addendum)	Fino al 31 dicembre 2020	31 maggio 2021
Allegato 13 Covid – Terzo Addendum	Fino al 28 febbraio 2021	31 maggio 2021
	Dal 1° marzo 2021	Entro 6 mesi dalla data concessione misura e comunque non oltre la data di scadenza dell'operazione finanziaria
Allegato 13 bis (sostituisce Allegato 5 e Allegato 17) e Allegato 17 DI liquidità	Fino al 28 febbraio 2021	31 maggio 2021
	Dal 1° marzo 2021	Entro 6 mesi dalla data di concessione della misura e comunque non oltre la data di scadenza dell'operazione finanziaria

\*Tale termine si applica anche alla comunicazione della proroga delle operazioni beneficiarie della misura c

## AGGIORNAMENTO FILE EXCEL PER L'INVIO MASSIVO DELLE RICHIESTE DI ESTENSIONE DELLA GARANZIA

Ai fini di agevolare i soggetti richiedenti nell'invio delle richieste di estensione della garanzia, si comunica che è disponibile sul sito del Fondo di Garanzia (nella sezione "Moduli per la segnalazione di variazioni successive all'ammissione" della pagina Modulistica) la nuova versione dei file Excel predisposti per l'invio massivo delle richieste Allegato 13 ter, Allegato 13 bis, Allegato 13 Covid e Allegato 13 Terzo addendum.

In particolare, a seguito di ulteriore semplificazione nell'istruttoria, è stato possibile snellire ulteriormente il set dati da fornire per il corretto caricamento delle richieste di estensione della garanzia.

Si segnala, inoltre, che per il buon esito dell'istruttoria delle richieste inoltrate con i predetti Allegati (Allegato 13 ter, Allegato 13 bis, Allegato 13 Covid e Allegato 13 Terzo addendum), vi dovrà essere piena corrispondenza tra il codice fiscale del soggetto beneficiario (comprensivo di eventuali "zero" iniziali) e il numero di posizione indicato, in caso contrario, infatti, il Gestore comunicherà al soggetto richiedente l'impossibilità di lavorare la richiesta trasmessa. Al fine di assicurare tale controllo, anche nel file Excel predisposto per l'invio massivo delle richieste di estensione della garanzia con Allegato 13 bis, è stato integrato con la colonna "Codice fiscale soggetto beneficiario finale". Qualora non fosse stato possibile procedere con l'istruttoria della richiesta di moratoria per il motivo sopra esposto, il soggetto richiedente dovrà inviare una nuova richiesta con i dati corretti.

Si comunica, infine, che la nuova versione del file Excel per l'invio massivo delle richieste Allegato 13 ter dovrà essere utilizzata anche per comunicare la proroga prevista dalla Legge di Bilancio 2021 per le operazioni finanziarie già ammesse alla garanzia ordinaria del Fondo e che hanno beneficiato della Misura C comma 2 art. 56 Dl Cura Italia. Pertanto, a parziale rettifica di quanto indicato dal Customer Care con comunicazione del 19 gennaio 2021, il soggetto richiedente potrà inviare tale richiesta di proroga senza far alcun riferimento all'Allegato 13 ter già precedentemente trasmesso. È possibile compilare ed inviare un unico file per le richieste di proroga e per le nuove comunicazioni di moratoria.

La nuova versione dei file Excel dovrà essere necessariamente utilizzata per tutte le richieste presentate dal 2/4/2021.

Le richieste di moratoria dovranno essere presentate al Gestore, anche qualora le stesse facciano riferimento ad una sola posizione, inviando l'Allegato 13 ter, Allegato 13 bis, Allegato 13 Covid e Allegato 13 Terzo addendum con il relativo file Excel-Elenco operazioni all'indirizzo [fdgvariazione@postacertificata.mcc.it](mailto:fdgvariazione@postacertificata.mcc.it). Non dovrà essere più utilizzato il caricamento sul Portale per richieste su singola posizione.

#### **INDICAZIONE OPERATIVE: SCARTO RICHIESTE DI ESTENSIONE DELLA GARANZIA**

Per le richieste di moratoria inviate a partire dal 2/4/2021, il Gestore non procederà con la presa in carico delle sospensioni/allungamenti dei finanziamenti garantiti in presenza dei seguenti casi:

- Operazioni estinte (anticipatamente e regolarmente), operazioni decadute, declinate o con adempimento non evaso (ad esempio: operazioni per cui non è stata comunicata la data di erogazione o operazioni con erogazione parziale minore del 25% sul finanziato); in quest'ultimo caso, dopo aver evaso l'adempimento, il soggetto richiedente dovrà inviare una nuova richiesta di estensione della garanzia;
- Operazioni a valere sul punto 3.2 del Framework Temporaneo. In questo caso, si rimanda alla circolare 02/2021 disponibile sul sito del Fondo di garanzia nella sezione Normativa e Modulistica – Circolari operative;
- Richiesta di estensione della garanzia presentate con Allegato 13 ter per operazioni erogate dopo il 17/03/2020. In questo caso, il soggetto richiedente dovrà procedere ad inviare una nuova richiesta con Allegato 13 bis;
- Richiesta di estensione della garanzia presentate con Allegato 13 Covid o Allegato 13 Terzo Addendum per operazioni erogate dopo il 30/01/2020. In questo caso, il soggetto richiedente dovrà procedere ad inviare una nuova richiesta con Allegato 13 bis;
- Richieste di estensione della garanzia che non abbiano superato i controlli di coerenza sui dati comunicati utili per procedere con la sospensione/allungamento delle rate (ad esempio: richiesta di moratoria la cui data nuova scadenza post sospensione risulti inferiore alla data scadenza originaria del finanziamento, codice fiscale diverso inserito nella richiesta diverso dal codice fiscale associato al numero di posizione indicato, ecc.);
- Operazioni con evento di rischio comunicato. In particolare,
  - Per operazioni oggetto di richiesta con allegato 13 ter, qualora la data dell'evento di rischio sia successiva al 17/03/2020, il Gestore procederà con la lavorazione e con l'estensione della garanzia richiesta con il predetto Allegato. Qualora, invece, l'evento di rischio sia precedente al 17/03/2020, sarà necessario:

- procedere con l'invio della richiesta di estensione della garanzia utilizzando l'allegato 13bis in caso di evento di rischio confermato alla data di concessione della sospensione/allungamento. Tale allegato può essere utilizzato sia per la sospensione delle rate e allungamento della durata delle operazioni con piano di ammortamento e sia per l'allungamento della durata delle operazioni senza piano di ammortamento;
- procedere con la cancellazione dell'evento di rischio nel caso in cui l'impresa, alla data di concessione della sospensione/allungamento, abbia estinto il precedente insoluto e sia ritornata in bonis. Dopo la cancellazione dell'evento di rischio, il soggetto richiedente dovrà inviare nuova richiesta tramite Allegato 13 ter; 3
- procedere con la modifica dell'evento di rischio comunicato nel caso in cui l'impresa abbia estinto il precedente insoluto ma si sia resa inadempiente nel pagamento delle rate successive. In questo caso, in base alla nuova data dell'evento di rischio, il soggetto richiedente dovrà inviare una nuova richiesta utilizzando l'allegato 13ter (in caso di data evento successiva al 17/03/2020) oppure con l'allegato 13bis (in caso di data evento antecedente al 17/03/2020).
- Per operazioni oggetto di richiesta con allegato 13 Covid, qualora la data dell'evento di rischio sia successiva al 31/01/2020, il Gestore procederà con la lavorazione e con l'estensione della garanzia richiesta con il predetto Allegato. Qualora, invece, l'evento di rischio sia precedente al 31/01/2020, sarà necessario:
  - procedere con l'invio della richiesta di estensione della garanzia utilizzando l'allegato 13bis in caso di evento di rischio confermato alla data di concessione della sospensione/allungamento. Tale allegato può essere utilizzato sia per la sospensione delle rate e allungamento della durata delle operazioni con piano di ammortamento e sia per l'allungamento della durata delle operazioni senza piano di ammortamento,
  - procedere con la cancellazione dell'evento di rischio nel caso in cui l'impresa, alla data di concessione della sospensione/allungamento, abbia estinto il precedente insoluto e sia ritornata in bonis. Dopo la cancellazione dell'evento di rischio, il soggetto richiedente dovrà inviare nuova richiesta tramite Allegato 13 Covid;
  - procedere con la modifica dell'evento di rischio comunicato nel caso in cui l'impresa abbia estinto il precedente insoluto ma si sia resa inadempiente nel pagamento delle rate successive. In questo caso, in base alla nuova data dell'evento di rischio, il soggetto richiedente dovrà inviare una nuova richiesta utilizzando l'allegato 13 Covid (se data evento successiva al 31/01/2020) oppure con l'allegato 13bis (se data evento antecedente al 31/01/2020).

Il Gestore provvederà ad inviare all'indirizzo Pec del soggetto richiedente apposita comunicazione con la descrizione del motivo di scarto della richiesta di estensione trasmessa. Si informa, infine, che nei file Excel per l'invio massivo delle richieste di estensione della garanzia è disponibile una scheda con tutti i motivi di scarto precedentemente elencati (Legenda Richieste Respinte).